

Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering

Bok 0 Del II Konkurransegrunnlag



Innhold

| | | |
|----|-------------------------------|----|
| A. | Generell del | 3 |
| B. | Kontraktbestemmelser..... | 6 |
| C. | Tekniske krav | 9 |
| D. | Krav til byggeprosessen | 11 |
| E. | Frister og dagmulker..... | 15 |
| F. | Oppdragsgivers ytelser..... | 16 |
| G. | Vederlaget | 16 |
| H. | Fakturering | 16 |

A. Generell del

A.1. Innledning – generelt om tiltaket

Oppdragsgiver skal gjennom anskaffelsen anskaffe Entreprenør for å gjennomføre: Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering.

A.2. Kontraktarbeidets omfang

Komplett nødvendig prosjektering og utførelse i henhold til dette dokumentet med vedlegg. Byggestart er sett til september 26, med forbehold om at tilbud ligger innenfor den gitte bevilgning. Antatt byggetid for arbeidene er satt til ca.8 mnd.

Fremdrift:

| | | |
|--------------|------------|------|
| Oppstart: | Septembert | 2026 |
| Overtakelse: | Mai | 2027 |

Entreprenør(tilbyder) skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for egne arbeidere som skal innleveres sammen med tilbudet.

A.3. Organisasjon og entreprisemodell

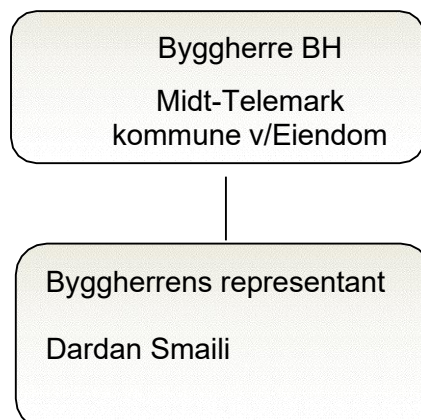
Oppdragsgiver (byggherre) er Midt-Telemark kommune v/Eiendom

Oppdragsgivers/byggherrens kontaktperson er:

| | |
|--------|-------------------------------|
| Navn: | Dardan Smaili |
| e-post | Dasm1010@mt.kommune.no |

Organisasjonskart

Midt-Telemark kommune v/Eiendom



A.4. Prosjektadministrasjon og prosjektering

Tiltakshaver er Midt-Telemark kommune v/Eiendom

Ansvarlig prosjekterende, utførende og kontrollerende

Entreprenøren skal være ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende. Dette overfor bygningsmyndighetene i henhold til gjeldende bygningslov. Ansvarsforholdet gjelder samtlige arbeider som omfattes av kontrakten.

Gjelder kun hvis mot formodning, at arbeidene er søknadspliktig. Avklares av entreprenør, jfr Rigg-post.

Kontraktsspråk

Kontrakten vil bli opprettet med norsk som kontraktsspråk, og alle dokumenter tilknyttet oppdraget skal utarbeides på norsk.

Prosjektering

- Meget beskjedent behov for prosjektering. Kun avklaring vedrørende planløsning av HC/WC

B. Kontraktbestemmelser

B.1. Alminnelige bestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS8405

Som underlag for prissetting, skal oversendt tilbudsbeskrivelse m/vedlegg, benyttes

B.2. Spesielle Kontraktsbestemmelser

Se vedlagte seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg. (seriøsitetskrav)

Møter:

Det skal skrives møtereferat fra alle møter mellom partene i prosjektet. Møteleder er ansvarlig for at referat skrives og at møtereferatene tydelig angir møtetype og møtenummer. I byggefasen skriver BL referat fra byggherre- og byggemøter.

Møtedeltakerne plikter, uten å avvende referat, å gjennomføre de avtaler som gjøres på møtene. Kopi av alle møtereferat sendes byggherre og byggherrens prosjektleder, samt deltagere.

Rapport:

Entreprenøren skal månedlig utarbeide en rapport. Rapporten gjelder pr. sistedag i måneden og skal fremsendes innen påfølgende uke.

Rapporten sendes byggherrens prosjekt- og byggeledere, og skal minst inneholde følgende:

- Fremdrift – byggearbeider. Her kommenteres spesielt hvilke aktiviteter som ligger på "kritisk linje". Angivelse av eventuelle avvik fra fremdriftsplan, årsaken til disse og tiltak for å rette opp avvikene.
- Bemanning.
- HMS. Herunder sammendrag vernemøter, uønskede hendelser og korrigerende tiltak. (Eget skjema)
- Kvalitetssikring. Byggearbeider og prosjektering inkl. behandling av eventuelle avvik. Rapportering av egenkontroll.
- Økonomi
- Avklaringer som er vesentlig for fremdriften.

Forsikring:

NS 8405 pkt 10.1, tillegg:

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.

Forsikringen forutsettes å dekke alle arbeider og materialleveranser som entreprenøren skal utføre i henhold til kontrakten.

Byggherre skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

NS 8407 pkt 8.2, tillegg:

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.

Forsikringen forutsettes å dekke alle arbeider og materialleveranser som entreprenøren skal utføre i henhold til kontrakten.

Byggherre skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

Partenes representanter

NS 8405 pkt 9, tillegg:

Prosjektleder (PL) og Byggeleder (BL).

Prosjektleder er byggherrens ansvarlige for byggesaken. Han har fullmakt til å binde Byggherren ved avtale innenfor rammen av sin instruks.

Byggeleder har de fullmakter som følger av de funksjoner som er gitt i forretningsrutine for byggefasen.

Krav til prosessen

Entreprenøren skal utarbeide som bygget dokumentasjon og FDV-dokumentasjon. Detaljene omkring dette gjennomgås og avklares med byggherre før utarbeidelse. I dokumentasjon må avklares krav til utvendig kledning, samt krav til vindusglass, ifb rømningsveger.

C. Tekniske krav

C.1. Energi, brann- og lydkonsept

Brannkonsept

Entreprenør skal utarbeide og levere oppdatert brannkonsept for tilbudt løsning.

Ikke aktuelt

Lydkonsept

Alle rom skal følge lyd- og etterklangstid etter sin funksjon. Entreprenør må ta hensyn til dette og vise til løsning som innfrir kravene. Ikke aktuelt.

C.2. Teknisk beskrivelse

Standardar og forskrifter

Bygget skal oppføres ihht. gjeldende Plan- og bygningslov, brannforskrifter, helseforskrifter, arbeidstilsynets bestemmelser og kommunale vedtekter som gjelder byggearbeidet. Alt arbeid skal utføres i samsvar med norske standarder, forskrifter og relevante NBI-blad.

Alle detaljløsninger skal være preaksepterte eller dokumenterte løsninger ihht. bestemmelser i PBL/TEK.

Avvik fra preaksepterte løsninger skal dokumenteres.

Samtlige arbeider skal være solid og fagmessig utført og iht. normalt gode utførelser iht. NS3420, dersom ikke annet er spesifisert.

C.3. Tekniske rammebetingelser

Ytre miljø

Støy og arbeidstidsbegrensning under byggefasen

Entreprenøren skal varsle naboer om særlig støyende arbeider og arbeider som avgir generende vibrasjoner. Det henvises til retningslinjer for støy T-1442/2016 som gjøres gjeldene i denne kontrakten.

Støyende aktiviteter skal utføres i tidsperioden 08.00-16.00 på hverdager og alltid etter avtale. Dersom det blir støyende aktiviteter som overstiger gjeldende grenseverdier, skal det iverksettes tiltak som reduserer støynivået til under lovlige verdier.

Vibrasjoner

Entreprenøren må påse at hans aktiviteter ikke påfører nabobygg vibrasjoner utover grenseverdier fastsatt i gjeldene Norsk Standard 8141:2001. Byggherren utfører ikke tilstandsregistreringer av nærliggende bygg.

C.4. Andre rammebetingelser

Naboforhold, adkomst og trafikkavvikling

Entreprenør må sammen med byggherre underveis i prosjektet, vurdere adkomst og trafikkforhold ved byggeplassen. Entreprenør må også informere naboer og berørte underveis i prosjektet.

Riggplan og sikringsplan

Entreprenøren skal utarbeide riggplan, sikringsplan og plan for arbeidets utførelse, innenfor de rammer som gitt av byggherre.

Entreprenørens rigg og drift

Entreprenøren skal stille med komplett rigg for egne og underentreprenørenes behov. Driften skal støtte alle relevante HMS-krav.

Entreprenøren må vurdere omfang av evt. behov for tilrettelegging av riggområdet. Området som er satt av, skal tilordnes etterpå.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Sikkerhetsstillelse

Midt-Telemark kommune v/Eiendom stiller ikke sikkerhet. Entreprenør må stille sikkerhet iht NS8405:

- Garanti for sikkerhetsstillelse i byggetiden
- Forsikringsbevis for kontraktsarbeider
- Ansvarsforsikring for ansatte

Fakturering, se kap. H.

D.2. Kvalitetssikring

Krav til KS-system

Entreprenør skal utarbeide KS plan for prosjekterings og utførelsesfasen tilpasset prosjektet. Entreprenør skal utarbeide beslutningsplan for byggherre og bruker beslutninger basert på prosjektets fremdriftsplan.

Dokumentasjon av egen kvalitetskontroll skal være tilgjengelig på byggeplass for byggherrens representanter. Kompetansebevis, sertifikater, etc. på maskiner og utstyr skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig på byggeplass, jfr. prosjektets SHA - rutiner.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Det henvises til vedlagte SHA plan, se bilag.

Entreprenør er hovedbedrift, jfr. AML. Nødvendig verneutstyr osv. blir levert og vedlikeholdt av Entreprenør, som har arbeidsgiveransvar.

D.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Rent, tørt bygg

Entreprenør skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg – forebyggende helsevern, i gjeldende utgave. RIF norm for rent tørt bygg legges til grunn. Det forutsettes at entreprenørene har nødvendig kjennskap til begreper og målsettinger slik de framkommer i håndboken. Denne håndboken vil bli brukt som tolkningsgrunnlag ved eventuelle diskusjoner om kvalitetsnivået og arbeidsomfanget i entreprisen. Rent og tørt bygg-arbeidene skal prises som en del av "Rigg og drift".

Dersom Entreprenøren og/eller fagentreprenørene ikke utfører de oppgaver som de er pålagt etter denne beskrivelsen, kan byggherren etter forutgående varsel la arbeidene bli utført av annet, utenforstående firma. Kostnadene vil bli belastet Entreprenøren.

Avfall- og miljøsanering

Skal skje etter gjeldende lover og bestemmelser.

Kvalitet på materialer og produkter

Byggherre ønsker systematisk oppsett på materialer og produkter som er valgt i henhold til kravspesifikasjon.

Forberedelse til overtakelse

Opplæring

TE skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. Planen skal godkjennes av byggherren. Gjelder løftebord.

Entreprenør skal gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring idrift og vedlikehold av tekniske anlegg/installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Komplette FDV-dokumentasjon skal foreligge før opplæring.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder funksjonsbeskrivelser, instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv).

Det skal utarbeides en egen perm med «bruksanvisning» for ivaretagelse av bygget og de tekniske anleggene.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Det er satt opp følgende milepeler:

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Kontraktingngåelse/oppstart | 09.09.2026 |
| Igangsetting på byggeplass | 14.09.2026 |
| Overlevering av FDV-dokumentasjon | 14 dager før overtakelse |
| Overtakelse | Avtales før kontraktsinngåelse |

E.2. Dagmulker

Dagmulkt reguleres iht. NS 8405.

E.3. Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal på bakgrunn av oppsatte milepeler, utarbeide detaljerte fremdriftsplaner og eventuelt ukeplaner for sine arbeider. Planene skal være så detaljerte at det enkelt kan stadfestes på byggeplassen om arbeidene er i hht plan.

F. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver engasjerer foretak for å utføre uavhengig kontroll på utførelse.

G. Vederlaget

Se tilbuds- prisskjema

H. Fakturering

Fakturaplan skal utarbeides av Entreprenøren i samarbeid med byggherren.

Ingen fakturaer utbetales før fakturaplan er godkjent, garantier og forsikringer er i orden og godkjent av byggherre/tiltakshaver.

Fakturaer merkes: «Gvarv Samfunnshus - Renovering» og fakturatype: f.eks avdragsnota, tilleggsnota, prisstigningsnota.

Fakturaen skal være lett kontrollerbar og vise:

- Totalt kontraktsbeløp
- Totalt utført
- Utført i forrige periode
- Utført i denne perioden
- Innestående beløp (10% inntil 5% av kontrakten er oppnådd)

Leverandøren skal levere elektronisk faktura i EHF-format.